

شماره: ۱۰۳/ش ج

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۱/۲۹

به نام خدا

آئین نامه داخلی چگونگی

انجام وظایف هیات مدیره

جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران

در اجرای تبصره ۵ ماده ۹ و بر اساس شرح وظایف مندرج در ماده ۱۰ اساسنامه جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران موضوع تصویب نامه شماره ۱۲۰۶۲/ت ۴۲۹۳۹ هـ مورخ ۱۳۹۱/۰۱/۲۸ هیات وزیران آئین نامه داخلی مربوط به نحوه انجام وظیفه هیات مدیره به شرح ذیل می باشد:

الف) تعاریف

ماده ۱-۱- اساسنامه: اساسنامه جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران

۱-۲- جامعه: جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران

۱-۳- هیات مدیره: هیات مدیره جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران

۱-۴- دبیرخانه: دبیرخانه جامعه مشاوران رسمی مالیاتی

۱-۵- مجمع عمومی: مجمع عمومی جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران

۱-۶- شورای عالی: شورای عالی جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران

ب) وظایف و اختیارات هیات مدیره

ماده ۲- اداره امور مالی و اداری جامعه در حدود وظایف و بودجه مصوب و تفویض اختیارات

ماده ۳- برگزاری مجامع عمومی در موعد مقرر و اجرای مصوبات مجمع عمومی و شورای عالی

ماده ۴- تهیه و تنظیم برنامه ها و بودجه سالانه جامعه در چارچوب خط مشی و برنامه های تعیین شده سال آتی تا پایان دی ماه هر سال و ارائه به شورای عالی

ماده ۵- تهیه و تنظیم آیین اخلاق و رفتار حرفه ای و آیین نامه انضباطی اعضاء برای ارایه به شورای عالی

ماده ۶- تهیه و تنظیم آیین نامه نحوه نظارت حرفه ای بر فعالیت مشاوران رسمی مالیاتی شامل رتبه بندی اعضاء جامعه برای ارایه به شورای عالی

ماده ۷- تهیه و تنظیم آیین نامه مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی جامعه برای ارایه به شورای عالی

ماده ۸- تهیه و تأیید صورت های مالی سالانه و گزارش عملکرد سالانه و ارایه آن به هیات عالی نظارت و شورای عالی لغایت خردادماه هر سال

ماده ۹- تهیه و تأیید گزارش های میان دوره ای مورد لزوم حسب نظر شورای عالی

ماده ۱۰- پیشنهاد مبلغ حق عضویت ثابت سالانه و متغیر و ورودی اعضاء جامعه و ارایه آن به شورای عالی

ماده ۱۱- ارایه پیشنهادهای لازم جهت بهبود امور جامعه به شورای عالی

ماده ۱۲- برگزاری دوره های آموزشی لازم در قالب برنامه های مصوب سالانه

ماده ۱۳- برگزاری آزمون ورودی اعضاء در چارچوب مقرر هیات تشخیص صلاحیت

ماده ۱۴- اطلاع رسانی آخرین آیین نامه ها و بخشنامه ها و دستورالعمل های مالیاتی مصوب مراجع قانونی به اعضاء از طریق مقتضی

ماده ۱۵- ارایه پیشنهاد در زمینه اصلاح قوانین و مقررات مالیاتی و یا هرگونه اصلاحات لازم در جهت بهبود فرهنگ مالیاتی به شورای عالی از طریق تشکیل کار گروه های تخصصی

ماده ۱۶- نمایندگی جامعه در مراجع قانونی با حق توکیل به غیر و ارجاع به داوری

ماده ۱۷- صدور کارت عضویت برای اشخاص اعلام شده از سوی هیات تشخیص صلاحیت

ماده ۱۸- تامین نیروی انسانی، امکانات و تسهیلات لازم برای انجام وظایف هیات عالی نظارت

ماده ۱۹- تشکیل کارگروه های تخصصی و انتخاب اعضاء کارگروه های یاد شده پس از تأیید صلاحیت آنان توسط شورای عالی

ماده ۲۰- تلاش در جهت ارتقاء سطح کارایی نظام مالیاتی کشور از طریق انجام اقدامات زیر:

الف) توسعه فرهنگ مالیاتی از طریق انتشار نشریات تخصصی و درج مقالات در سایر نشریات، تشکیل جلسات، میزگردها و همایش های مالیاتی در فضاهای رسانه ای و مجازی، اجرای برنامه تبلیغات مالیاتی

ب) توسعه دانش حرفه ای از طریق اجرای برنامه های آموزشی برای کارکنان سازمان مالیاتی کشور، اعضاء جامعه مشاوران رسمی مالیاتی و سایر آحاد جامعه

ج) انجام مشارکت سازنده با مدیریت نظام مالیاتی کشور از طریق انجام مطالعات در زمینه هادی اصلاح قوانین و رویه های اجرائی در کلیه مبانی نظام مالیاتی و ارائه پیشنهاد به سازمان مالیاتی کشور و سایر مراجع ذیربط

هیات مدیره می تواند برای انجام وظایف موضوع این ماده نسبت به انعقاد قراردادهای لازم و تدوین تفاهم نامه های مشترک با سازمان امور مالیاتی کشور اقدام نماید.

ماده ۲۱- فراهم نمودن تمهیدات لازم جهت بهبود و گسترش خدمات حرفه ای اعضا و تامین محیط سالم برای فعالیت و حمایت از حقوق حرفه ای آنان

ماده ۲۲- برقراری ارتباط و همکاری با مجامع حرفه ای و صنفی داخلی و بین المللی مرتبط

ماده ۲۳- تدوین ضوابط مربوط و روابط حرفه ای بین اعضا جامعه و مؤدیان مالیاتی و مراجع ذیربط

ج) تشکیل جلسات

ماده ۲۴- جلسات هیات مدیره حداقل یکبار در هفته تشکیل خواهد شد.

ماده ۲۵- جلسات هیات مدیره با دعوت کتبی یا شفاهی دبیرکل تشکیل می شود.

ماده ۲۶- هیچ یک از اعضا هیات مدیره نمی تواند بدون عذر موجه بیش از ۳ جلسه متوالی و یا بیش از ۶ جلسه متناوب در طول سال شمسی در جلسات هیات مدیره غیبت داشته باشد.

ماده ۲۷- صورتجلسه هر جلسه حاوی خلاصه گفتگوها و تصمیم های گرفته شده به امضای اعضای هیات مدیره می رسد.

ح) ثبت و ابلاغ مصوبات

ماده ۲۸- مصوبات با امضاء دبیرکل جامعه حسب مورد به مراجع ذیربط ارسال می گردد.

ماده ۲۹- صورتجلسات و نسخه اصلی مصوبات به ترتیب شماره و تاریخ تشکیل جلسات در دبیرخانه جامعه نگهداری خواهد شد.

این آئین نامه مشتمل بر ۲۹ ماده توسط هیات مدیره تهیه که در تاریخ ۱۳۹۳/۰۹/۰۳ به تصویب شورای عالی رسیده است.

علی ظریف گلزار

غلامرضا حیدری کردزنگنه

علیرضا فلاح میرزائی

سید محمود حمیدی

فرشاد اسکندر بیاتی

محمد قاسم پناهی

محمد پاریزی